



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

Nº DE FOLHAS

I. IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO AVALIADO:

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Unidade de Exercício:

II. DATA DA AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO:

Período: ____/____/____ a ____/____/____

III. CHEFIA IMEDIATA:

Nome:

Cargo:

Matrícula:

Unidade de Exercício:

IV. INSTRUÇÕES:

1. Leia atentamente cada critério de avaliação e a descrição de cada item referente ao desenvolvimento ou comportamento do estagiário avaliado;
2. Para cada item avalie conceitualmente entre 1 a 5 pontos, sendo 5 para plenamente satisfatório, 4 para muito satisfatório, 3 para satisfatório, 2 para pouco satisfatório e 1 para insatisfatório;
3. A comissão avaliadora **deverá assinar a via referente à avaliação** (pág. 3);

V. FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

Critério	Descrição	Nº de pontos por avaliação
1.Quantidade e qualidade do trabalho Rendimento e qualidade do trabalho em determinado espaço de tempo.	1.1.Organiza as atividades em busca de melhores práticas e maior produção sendo capaz de desenvolver efetivamente sua função.	
	1.2.Organiza suas atribuições de modo a poupar tempo.	
	1.3.Procura garantir a qualidade de trabalho ainda que se defronte com situações diferentes das esperadas.	
2.Assiduidade Comparecer e permanecer no local de trabalho observando o horário estabelecido	2.1.Comparece ao local de trabalho permanecendo nele durante seu expediente.	
	2.2.Não registra atraso ou saída antecipada executando corretamente as atribuições de sua função.	
	2.3Comunica à chefia imediata quando da necessidade de faltar lhe apresentando o motivo de sua falta e posteriormente entrega documento comprobatório à justificativa apresentada para a falta (atestado médico, declaração de comparecimento, etc.).	
	Subtotal (média do critério 2)	
3.Disciplina Capacidade para observar e cumprir normas e regulamentos, bem como	3.1.Observa as normas legais e regulamentares. Ética profissional.	
	3.2.Respeita os níveis hierárquicos e a chefia imediata e trata com civilidade a todos que tem acesso ao seu local de trabalho.	
	3.3.Observa a vestimenta adequada ao local de trabalho.	



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

Nº DE FOLHAS

manter um comportamento adequado ao serviço público e aos	Subtotal (média do critério 3)	
4. Idoneidade moral Disposição demonstrada na guarda de valores, documentos e informações e na conservação de equipamentos e materiais	4.1 Zela pelo patrimônio público buscando utilizar os equipamentos e materiais de trabalho de modo a preservá-los.	
	4.2 Não usa os recursos públicos para benefício pessoal. Não retira materiais e utensílios do ambiente de trabalho para uso particular.	
	4.3 Exerce funções com honestidade, honra, respeitabilidade e dignidade.	
	Subtotal (média do critério 4)	
TOTAL		

VI. SUGESTÕES E ENCAMINHAMENTO PARA O ESTAGIÁRIO (se necessário, sugira capacitações para melhoria do desempenho do servidor)

VII. CITE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ESTAGIÁRIO AVALIADO

CrITÉRIOS de Avaliação	MÉDIA do fator
Produtividade no trabalho	
Assiduidade	
Disciplina	
Idoneidade Moral	
Resultado da Avaliação	

APTO: _____

INAPTO: _____

(chefia imediata)

Betim, _____ de _____ de _____

Assinatura do estagiário