



PREFEITURA DE BETIM
Estado de Minas Gerais
Secretaria Adjunta de Administração
SEÇÃO DE RECRUTAMENTO SELEÇÃO E ESTÁGIO

Orientações ao aluno para o preenchimento do Plano de Atividades de Estágio

- Apresentar ao setor designado com o encaminhamento de elaboração de plano de estágio, procurar pela chefia imediata entregando o encaminhamento;
- Colher as informações constantes no Plano de Atividades de estágio e preencher juntamente com o supervisor (Com formação ou Experiência da sua área de estudo) que ficará responsável pelo acompanhamento do estágio. (Acessar o portal da prefeitura no link "Cadastro de Estagiário" para baixar plano de estágio);
- Após Colher todas as informações constantes no plano de estágio, digitar e imprimir em 3(três) vias;
- Assinar e solicitar assinatura do supervisor nas 3(três) vias;
- Anexar o Plano de Atividade de estágio em cada Termo de Compromisso e entregar à Instituição de Ensino;
- Aguardar deferimento da faculdade. No prazo de 5(cinco) dias;
- Depois de deferido, retornar ao setor de estágio para entrega do e Termo de Compromisso com o Plano de estágio anexado.