Convênios
Demonstração de Origens e Aplicação de Recursos Recebidos de Convênio

Manual do Usuário

O sistema aqui abordado tem a finalidade de permitir a cada área coordenadora de convênios, fazer a carga de arquivos referentes às Demonstrações de Origens e Aplicação de Recursos Recebidos de Convênio.

O sistema terá seu uso, para efeito de carga de arquivo, restrito aos usuários das áreas coordenadoras de convênio, pois para cada arquivo carregado, correspondendo a uma demonstração, será registrado o login do usuário responsável pela ação. Para efeito de consulta às demonstrações o sistema não fará restrição de usuários.

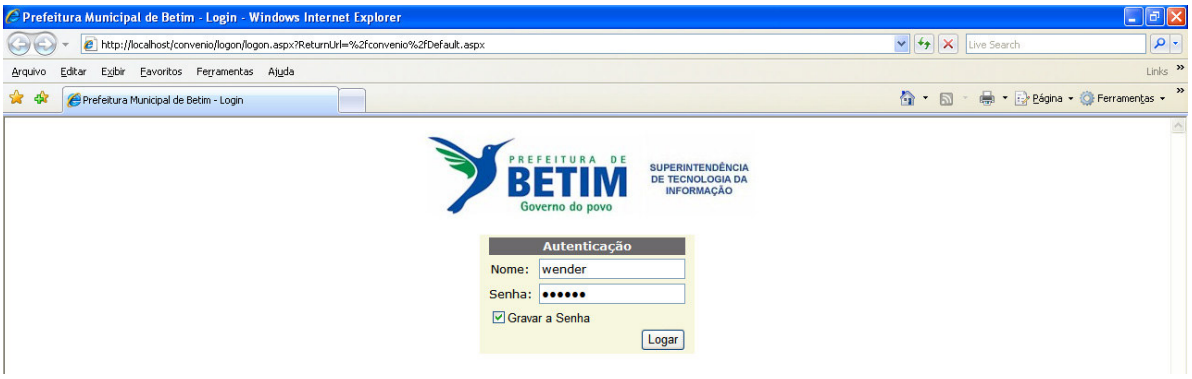
O sistema foi desenvolvido na plataforma WEB e por isso é acessado via navegador (Internet Explorer) e não necessita de instalação local. Para utilizar o sistema o usuário deve acessar o endereço www.betim.mg.gov.br/convenio.

Listamos abaixo como proceder em cada uma das funcionalidades do sistema.

1 – Login

Para fazer a carga dos arquivos referentes às demonstrações, o usuário deve ser cadastrado na rede de computadores da Prefeitura de Betim e possuir um *login* ativo. Quem ainda não possui login na rede, pode fazê-lo preenchendo o formulário de cadastro e enviando para a Divisão de Comunicação de Dados. O formulário de cadastro encontra-se disponível no link "Centro de Documentação" do Portal Tecnologia (http://tecnologia).

Informe seu login e senha de rede e clique no botão "Logar".



2 – Opções (Painel de Controle)

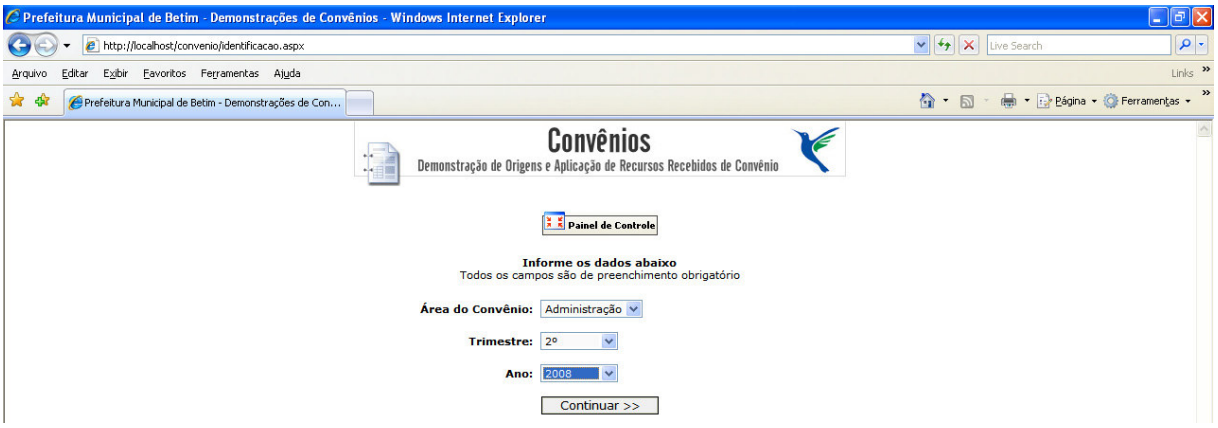
Após efetuar o login será apresentada a tela com as opções: Carregar Arquivo, Relatórios, Excluir Arquivo e Logout. A primeira opção permite ao usuário fazer a carga do arquivo (*xls*) referente à demonstração. A segunda opção permite emitir relatórios de demonstrações já realizadas. A opção "Excluir Arquivo" possibilita ao usuário excluir arquivos que já tenham sido carregados. A opção "Logout" encerra a sessão do usuário e remete de voltar à tela de login.

3 – Carregar Arquivo

O processo de carregamento de arquivo envolve duas etapas obrigatórias: identificação e prestação e uma terceira opcional: cadastro de entidade.

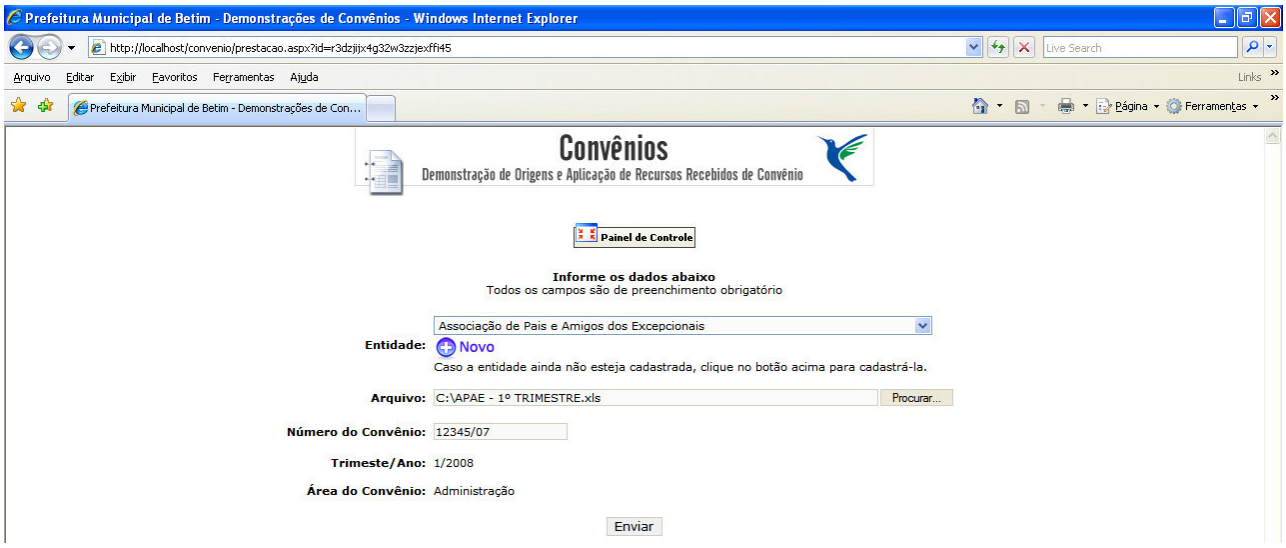
Identificação

Nessa tela o usuário informará a qual área de convênio se refere a(s) prestação(ões) que será(ão) carregada(s) naquele momento, bem como o trimestre e ano. Após informar os dados, clique no botão "Continuar".

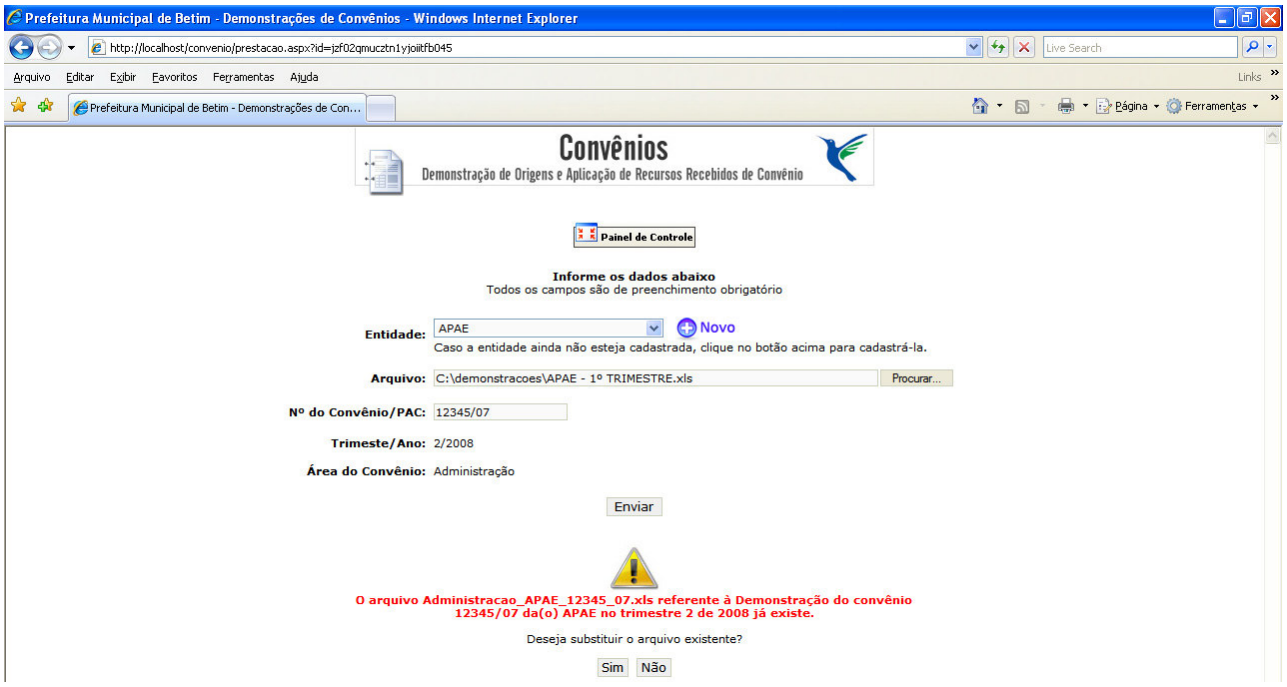


Prestação

Nesse momento o usuário informará a entidade a qual a demonstração se refere, o arquivo (*xls*) correspondente à demonstração e o número do convênio. O preenchimento das informações nos três campos é obrigatório.



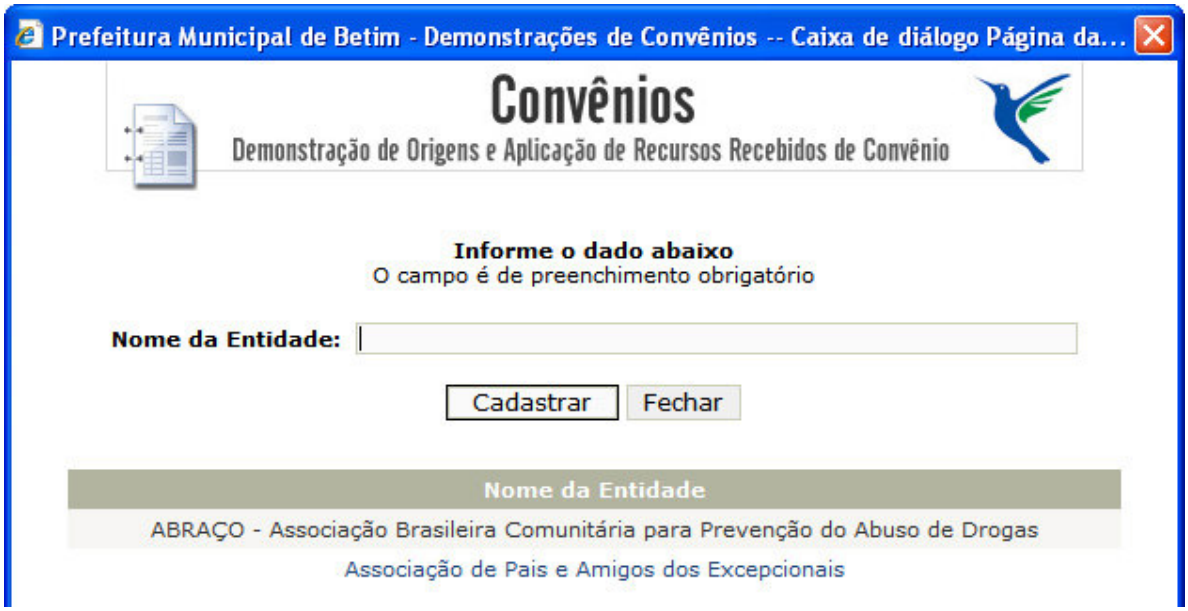
Observação: Durante o cadastro, caso o usuário tente inserir uma demonstração que já tenha sido cadastrada, uma mensagem informará que aquele arquivo já foi cadastrado para a entidade informada naquele trimestre e ano. A mensagem perguntará ao usuário se este deseja substituir o arquivo já existente. Caso o usuário opte por substituir, basta informar novamente o arquivo a ser carregado e clicar no botão "Sim". Caso não queira substituir o arquivo existente, basta clicar no botão "Não".



Caso o usuário não encontre a entidade referente àquela demonstração, poderá cadastrá-la clicando no botão "Novo".

Cadastro de entidade

A tela apresenta uma lista das entidades já cadastradas. Para cadastrar uma nova o usuário deverá informar o nome da entidade e em seguida clicar no botão "Cadastrar". Caso o cadastro seja efetuado com sucesso, a tela se fechará e o nome da entidade passará a figurar na lista de entidades da tela de prestação.



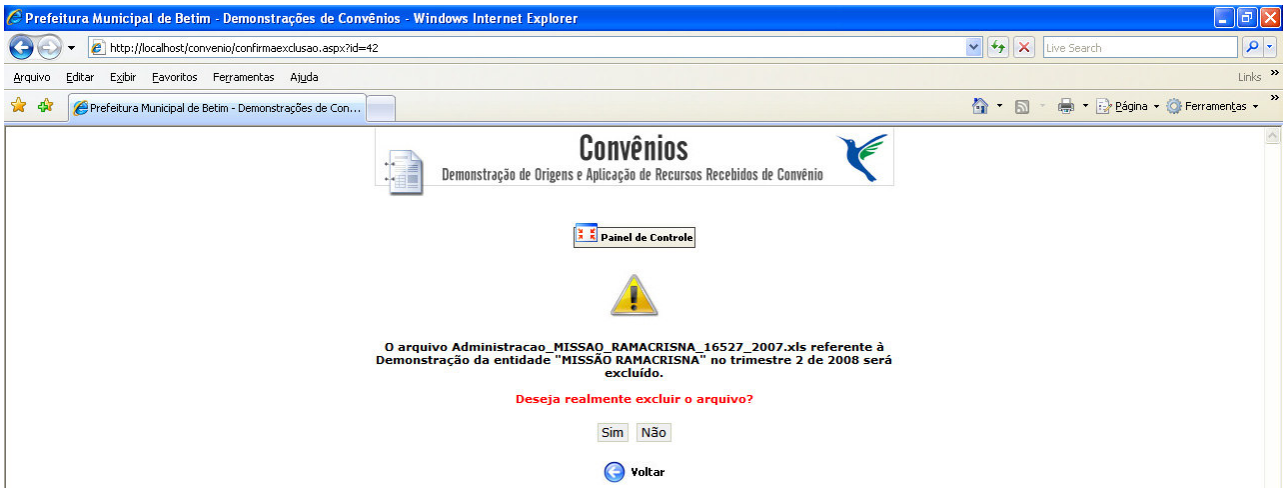
4 – Relatórios

Com essa opção o usuário poderá ver quais as demonstrações já foram carregadas. Poderão ser feitas consultas por área de convênio, entidade, trimestre e ano isoladamente ou em conjunto.

5 – Excluir Arquivo

Essa opção permite ao usuário excluir arquivos referentes a demonstrações já cadastradas. O usuário poderá fazer a exclusão somente das demonstrações por ele cadastradas, não tendo, portanto, a permissão de ver as demonstrações cadastradas por outros usuários. Para efetuar a exclusão basta clicar no link "Excluir" referente à demonstração que deseja excluir.

Uma tela de confirmação será exibida informando o nome do arquivo, a entidade, o trimestre e o ano da demonstração a ser excluída. Caso o usuário deseje realmente excluir a demonstração, basta clicar no botão "Sim", caso contrário clique no botão "Não".



6 – Logout

Essa opção encerra a sessão do usuário e remete o sistema para a tela de login.