



PREFEITURA MUNICIPAL DE BETIM
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA ADJUNTA DA FAZENDA
SUPERINTENDÊNCIA DE RECEITAS

Preenchimento Eletrônico Obrigatório

SOLICITAÇÃO GERAL

REQUERIMENTO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME:*			
CPF/CNPJ:*	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	E-MAIL:	TELEFONE:*

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

LOGRADOURO (AV. RUA, ALAMEDA, ETC...):*			Nº:*
COMPLEMENTO (APTO, BLOCO, ETC...):*	BAIRRO:*	MUNICÍPIO/UF:*	CEP:*

DESCRIÇÃO DO (s) IMÓVEL (eis)

LOTE/ÁREA/GLEBA:*	QUADRA/ÁREA:*	BAIRRO:*	ÍNDICE CADASTRAL:*
LOGRADOURO (AV. RUA, ALAMEDA, ETC...):*			Nº:*

ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Original e cópia simples ou cópia autenticada dos documentos de Identificação (**CPF/IDENTIDADE, CARTEIRA DE MOTORISTA DIGITAL**) do requerente;
- Original e cópia simples ou cópia autenticada do comprovante de endereço do requerente (**CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA OU TELEFONE, ATUALIZADO ATÉ 90 DIAS**);
- Cópias simples do CNPJ, do Contrato Social e da Última Alteração Contratual (**SE PESSOA JURÍDICA**);
- Original e Cópia simples ou cópia autenticada da procuração, com firma reconhecida em cartório (**SE REPRESENTANTE DO REQUERENTE**);
- Original e cópia simples ou cópia autenticada dos documentos de identificação (**CPF/IDENTIDADE, CARTEIRA DE MOTORISTA DIGITAL**) do procurador;
- Original da Matrícula do Imóvel CRI-Betim (**ATUALIZADO, ATÉ 90 DIAS**); Original e cópia simples ou cópia autenticada da Escritura pública ou do Instrumento Contratual de Compra e Venda.

LEIA COM ATENÇÃO

- O requerente deverá, obrigatoriamente, preencher eletronicamente o formulário correspondente ao requerimento;
- O Formulário deverá conter preenchimento em todos os campos requeridos;
- A data constante do formulário deverá corresponder à data da formalização da abertura do processo administrativo, sob pena de ser negada;
- As cópias devidamente legíveis das documentações deverão ser acompanhadas das originais para conferência, exceto cópias autenticadas em cartório;
- Fica esclarecido, desde já, que outros documentos poderão ser solicitados no decorrer da análise processual
- Ainda, todos os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas em cartório;
- A assinatura constante do formulário deverá ser compatível com a do documento de identificação apresentado;
- Não serão aceitos formulários antigos, rasurados ou reconfigurados.
- Poderá ser juntada petição do requerente, o que não descarta preenchimento do formulário oficial.
- Requerimentos para restituição ou compensação de valores, juntar as guias e comprovantes originais de pagamentos. Deverão constar no requerimento os dados bancários completos no qual será efetuado o crédito;
- Para consultar o processo acesse www.betim.mg.gov.br;
- A ementa da decisão será publicada no Órgão Oficial do município, momento em que transcorrerá o início do prazo para interposição de Recurso Voluntário Administrativo.

